

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, PRESSO L'AREA CONTABILE mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

RICHIAMATA la determinazione nr. 148 del 20/03/2018 relativa all'attivazione della procedura di mobilità esterna ed all'approvazione del presente avviso;

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni;

PRECISATO che l'eventuale assunzione per mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del medesimo decreto legislativo;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 Codice della pari opportunità tra uomo e donna;

#### RENDE NOTO CHE

E' indetto un avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un "Istruttore Amministrativo, categoria C, per l'Area Contabile", ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni e del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Torri del Benaco.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on del Comune di Torri del Benaco e sul sito istituzionale del Comune di Torri del Benaco [www.comune.torridelbenaco.vr.it](http://www.comune.torridelbenaco.vr.it) in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013.

#### CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO

1. Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dagli articoli 82 e 83 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

#### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla presente selezione tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di altra Amministrazione Pubblica, in possesso dei seguenti requisiti:
  - Essere inquadrato nella categoria contrattuale C - e medesimo profilo professionale (istruttore amministrativo) rispetto al posto da ricoprire, in possesso del diploma di scuola media superiore.
  - Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
  - Non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso;
  - Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

- Possedere idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo.

Tutti i requisiti richiesti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto di nomina.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello appositamente predisposto e allegato al presente avviso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Torri del Benaco **entro le ore 13.00** del giorno **20/04/2018 - tale termine è perentorio**.

1. La domanda potrà essere presentata a mano, in orario d'ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00), all'Ufficio Protocollo del Comune di Torri del Benaco o inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC
2. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001" e che la stessa dovrà pervenire entro la data di scadenza all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante.
3. Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza di giorni 30, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net)
4. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune
5. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.
6. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.
7. Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001".
8. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. I soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio

handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta.

10. Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.
11. Nella domanda, datata e sottoscritta (pena la nullità della stessa), indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Torri del Benaco in viale F.lli Lavanda n. 3, i candidati dovranno dichiarare:
  - a) le loro generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
  - b) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
  - c) il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità;
  - d) i procedimenti disciplinari in corso e le sanzioni disciplinari applicate nel corso degli ultimi due anni;
  - e) di non aver riportato condanne penali, salvo intervenuta riabilitazione, ovvero di non aver procedimenti penali in corso;
  - f) il possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.
  - g) le motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
  - h) ogni altro elemento utile.
12. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare inoltre:
  - a) il Curriculum formativo professionale, datato, sottoscritto e firmato in ogni facciata in forma autografa originale. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
  - b) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  - c) se in possesso, il nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza unitamente alla dichiarazione che la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004.

#### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di mobilità verranno valutate dalla Commissione esaminatrice, sulla base dei seguenti elementi debitamente documentati previsti dall'articolo 82 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:
  - a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
  - b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale);
  - c) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio;
  - d) motivazioni ed altri elementi

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione è finalizzato esclusivamente alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e all'individuazione non comparativa del candidato ritenuto più idoneo a ricoprire il posto. Il colloquio valuterà altresì la motivazione personale e professionale al trasferimento e sarà teso ad accertare la potenzialità del candidato a raggiungere autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o

lavoro, nonché la possibilità di un positivo inserimento nel contesto lavorativo del Comune di Torri del Benaco.

2. **Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione (tramite mail o tramite PEC, ove indicate nella domanda di partecipazione) della data, dell'ora e del luogo di svolgimento dello stesso.**
3. **I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non saranno presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari e quindi escluso.** Qualora il candidato sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire al colloquio, può far pervenire al Presidente della commissione, almeno 2 giorni prima istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione decide su tale istanza dandone avviso al concorrente.
4. Ultimata la procedura selettiva la Commissione esaminatrice indica motivatamente il candidato più idoneo a ricoprire il posto vacante. Il responsabile dell'area che ha bandito il concorso procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi e successivamente all'assunzione in servizio.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Torri del Benaco che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar corso alla selezione. I candidati, infatti, non acquisiscono alcun diritto, nemmeno di convocazione, a seguito di presentazione di propria candidatura.

Nel caso in cui dal colloquio selettivo non emerga alcun giudizio pienamente positivo verrà preso atto dell'esperimento negativo della procedura di mobilità volontaria.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.
2. Al presente avviso è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

#### ALTRE INFORMAZIONI

1. L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria esterna.
2. L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione della candidature o di non dar corso alla procedura in oggetto.
3. E' in facoltà dell'amministrazione, altresì, bandire un concorso pubblico per gli eventuali posti non coperti in esito alla presente procedura selettiva. Per quant'altro non previsto nel presente avviso si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 208 del 13.08.2014, così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 13.09.2014.
4. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Torri del Benaco per giorni 30. Per richiedere informazioni o per richiedere copia dell'avviso di

mobilità rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Torri del Benaco al n. 045 6205809  
oppure via mail [roberta.morando@comune.torridelbenaco.vr.it](mailto:roberta.morando@comune.torridelbenaco.vr.it)



IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE  
(Dr. Luca De Massari)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luca De Massari", written over the printed name.

Spett.le COMUNE DI TORRI DEL BENACO  
Ufficio Personale

Viale F.lli Lavanda, 3  
37010 TORRI DEL BENACO (VR)

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ sottoscritta/o \_\_\_\_\_ con riferimento all'avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, presso l'Area Contabile, con scadenza il giorno **20.04.2018** alle ore **13.00**,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità sopra citata.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Di essere nato il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, di essere residente a \_\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, indirizzo  
e-mail \_\_\_\_\_

2. Di avere la seguente situazione familiare

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Di essere in servizio con un contratto a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di **Istruttore Amministrativo, categoria C** - posizione economica \_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, con le seguenti mansioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal avviso di mobilità;

5. Che nel corso degli ultimi due anni di servizio:

Non ho procedimenti disciplinari in corso e non mi sono state applicate sanzioni disciplinari;

Di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio:

---

---

6. Di non aver riportato condanne penali, salvo intervenuta riabilitazione e di non aver procedure penali in corso;
7. Di essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;
8. Che le motivazioni della richiesta di trasferimento sono:
  - Avvicinamento alla residenza
  - Ricongiunzione con il nucleo familiare
  - Motivi di salute
  - Motivi di studio
  - Altre motivazioni personali
9. Di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione al concorso i quali saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i.
10. Di avere preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

**Solo per i candidati che hanno un contratto di lavoro a tempo parziale:**

- di essere stato assunto con contratto di lavoro part-time;
- che la riduzione dell'orario di lavoro è intervenuta successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento presso il Comune di Torri del Benaco;

**ALLEGA:**

- Si in possesso, il nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza unitamente alla dichiarazione che la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- il curriculum formativo professionale, datato e firmato;

- fotocopia di documento d'identità in corso di validità; (la mancata produzione della fotocopia di suddetto documento comporta la nullità della domanda).

(luogo)

(data) \_\_\_\_\_

---

*Firma del candidato/a*  
*(la mancata sottoscrizione da parte del candidato comporta la nullità della domanda)*

---

La domanda potrà essere presentata a mano, in orario d'ufficio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Torri del Benaco o inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001" e che la stessa dovrà pervenire entro la data di scadenza all'ufficio protocollo dell'Ente. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza di giorni 30, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net)

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001".

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Torri del Benaco entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità all'Albo Pretorio del Comune di Torri del Benaco e sul sito INTERNET del Comune di Torri del Benaco [www.comune.torridelbenaco.vr.it](http://www.comune.torridelbenaco.vr.it).