



COMUNE DI TORRI DEL BENACO

Provincia di Verona

Viale F.lli Lavanda, 3 - Cap. 37010 - P.IVA 00661030239

0456205888 Fax 0456205800 - www.comune.torridelbenaco.vr.it

La Commissione giudicatrice del concorso per titoli ed esami per un posto di istruttore amministrativo cat. C nella seduta tenutasi il 26.02.2021 ha determinato le modalità di svolgimento delle prove così come segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE

il punteggio massimo riservato a ciascun candidato è complessivamente di punti 100 (cento) così suddiviso:

- punti trenta (30) per la prima prova scritta teorico-dottrinale;
- punti trenta (30) per la seconda prova scritta pratico-attitudinale;
- punti trenta (30) per la prova orale- colloquio;
- punti dieci (10) per i titoli;

VALUTAZIONE DEI TITOLI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 239 del 13/09/2014 e successive modifiche ed integrazioni come segue;

Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

- a) titoli di studio: massimo punti 4,00;
- b) titoli di servizio: massimo punti 4,00;
- c) titoli vari: massimo punti 1;
- d) curriculum vitae formativo e professionale: massimo punti 1.

2. Il punteggio attribuito per i titoli di studio per complessivi 4 punti sono così ripartiti:

- a) per il titolo di studio richiesto per l'accesso i punti sono attribuiti in proporzione al voto conseguito fino a punti 1,50 così come segue:

DIPLOMA DI MATURITA'				VALUTAZIONE
Espressi in sessantesimi		Espressi in centesimi		
DA	A	DA	A	
36	41	60	70	0,75
42	47	71	80	1,00
48	53	81	90	1,25
54	60	91	100	1,50

- b) per il diploma di laurea titolo ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto, si aggiungono punti 1,00 per laurea magistrale o vecchio ordinamento e punti 0,50 per laurea triennale;
- c) per altro titolo attinente alla professionalità richiesta fino a punti 1,00;
- d) per diploma post-universitario attinente: fino a punti 0,50.

3. Il punteggio attribuito per i titoli di servizio per complessivi 4 punti sono quantificati valutando il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi con la seguente gradualità:

- a) servizio in categoria e qualifica superiore od analoga: punti 0,50;
- b) servizio in categoria e qualifica immediatamente inferiore: punti 0,20;

4. Il punteggio attribuito per i titoli vari per complessivi punti 1 sono quantificati valutando solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa con il profilo da ricoprire e precisamente:

- a) pubblicazioni scientifiche per pubblicazione: punti da 0,10 a 0,50;
- b) corsi di formazione con esame finale per attestato: punti 0,20;
- c) corsi di almeno 150 ore con prova finale con soglia di accesso costituita da laurea per corso: punti 0,60 e con soglia costituita da titolo inferiore per corso: punti 0,30.

5. Curriculum (1 punto disponibile): in questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazioni a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce il punteggio.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione prende atto che il numero delle domande presentate è superiore a cinquanta (50) e quindi, come stabilito dal bando, decide di effettuare la prova preselettiva attraverso un numero di 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame riportate sul bando, ai quali il candidato dovrà rispondere tra le 3 proposte con il segno X sulla risposta ritenuta corretta. In caso di errore nella risposta, il candidato dovrà cerchiare il segno X posto sulla risposta ritenuta non corretta ed apporre un nuovo segno X sulla nuova risposta.

Ad ogni risposta verrà assegnato un punteggio pari a:

- punti 1 per ogni risposta esatta;
- punti 0 per ogni risposta non indicata;
- -0,33 punti per ogni risposta errata o doppia.

La prova preselettiva si intende superata con una votazione di 21/30.

Visto il numero dei candidati ammessi, tenuto conto del vigente Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si procederà a n. 3 sessioni con massimo 30 candidati ciascuna. La commissione preparerà nr. 3 buste, ognuna delle quali conterrà una prova composta da 30 quesiti. Ogni prova verrà numerata (dal numero uno al numero tre). Verrà chiesto ad un candidato presente nella prima sessione di estrarre a sorte una delle buste, diversa una dall'altra, da assegnare a ciascuna sessione di prova preselettiva.

La prova avrà durata di 1 (una) ora.

La Commissione prende atto e fa proprio il programma d'esame precisando che il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30. Valutata una serie di possibili argomenti, decide che per lo svolgimento della prima prova scritta teorico dottrinale vengano disposte tre domande sugli argomenti stabiliti dal bando, scelte collegialmente ed immediatamente prima dell'inizio della stessa.

Saranno osservate le seguenti modalità e procedure.

I tre fogli, contenenti le tre domande aperte, progressivamente numerate da n. uno (1) a n. tre (3), verranno chiuse in separate buste sigillate.

Affidate le tre (3) buste al Presidente, quest'ultimo chiederà ad uno dei concorrenti presenti di estrarre a sorte una delle stesse.

La prima prova scritta dovrà essere svolta dai candidati entro un'ora (1 ora), che decorrerà dalla lettura delle domande scelte.

Durante lo svolgimento della prova non sarà permesso ai candidati di comunicare, in qualunque modo, fra loro o con persone estranee, né di consultare pubblicazioni o scritti di qualunque natura anche se non attinenti alla prova d'esame.

Almeno due Commissari, a turno, od un Commissario ed il Segretario della Commissione dovranno restare, ininterrottamente, per tutta la durata della prova nella sala degli esami.

Ciascun candidato, ultimata la prova, senza apporvi la firma o altro contrassegno, e ciò a pena di nullità, porrà l'elaborato entro una busta unitamente ad altra di minor formato, debitamente chiusa, contenente una scheda con l'indicazione del proprio nome e cognome, dopo di che, chiusa anche la seconda busta, la rimetterà ai Commissari secondo le modalità previste dal Protocollo di *“svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021”* adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – in data 03/02/2021 e dal Piano operativo specifico della procedura concorsuale.

La Commissione, successivamente, valutata altresì una serie di possibili argomenti per la seconda prova scritta teorico pratico decide che per lo svolgimento di quest'ultima venga disposta la stesura di un provvedimento sulle materie indicate nel bando, scelta collegialmente immediatamente prima dell'inizio della stessa. La modalità dello svolgimento sarà la medesima della prima prova scritta.

Saranno osservate le stesse modalità e procedure operative previste per la prima prova scritta. La seconda prova scritta dovrà essere svolta dai candidati entro un'ora (1 ora) che decorrerà dalla lettura del foglio estratto contenente la traccia dell'atto da redigere.

La valutazione degli elaborati terrà conto dei seguenti criteri:

- conoscenza degli argomenti trattati;
- esaustività della risposta unita alla capacità di sintesi;
- correttezza dei riferimenti normativi e capacità espositiva con utilizzo di un linguaggio tecnico appropriato.

Per quanto concerne lo svolgimento della prova orale, la Commissione stabilisce quanto segue:

- verranno predisposte delle buste contenenti ciascuna n. tre (3) diverse domande sulle materie oggetto del bando. Le buste verranno poi poste sul tavolo della Commissione d'esame e saranno scelte a sorte dai candidati ammessi alla prova orale;
- verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese mediante la traduzione di un breve testo, precedentemente predisposto dalla commissione, dall'inglese all'italiano;
- verrà, altresì, accertata la conoscenza dell'utilizzo degli strumenti informatici più diffusi;
- nella valutazione della prova orale la commissione terrà in considerazione la capacità espositiva, la tecnicità del linguaggio nonché la conoscenza delle materie oggetto delle domande estratte da ogni candidato.

Gli esiti delle predette prove scritte d'esame saranno resi noti dalla Commissione Esaminatrice prima della data di svolgimento della prova orale, mediante apposita graduatoria da pubblicare sul sito web del Comune di Torri del Benaco:

www.comune.torridelbenaco.vr.it, sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di Concorso.

Il riconoscimento dei nomi dei candidati sarà fatto dopo che tutti gli elaborati saranno stati esaminati e giudicati come in precedenza specificato.

Il Presidente della Commissione
Dr.ssa Stefania Checchini
(firma apposta digitalmente)