

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI



COMUNE DI TORRI DEL BENACO

presso

Palazzetto dello Sport

Via G. Mazzini, 37010 Torri del Benaco VR

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	3
2. MISURE ORGANIZZATIVE igienico – sanitarie	3
3. REGISTRAZIONE DEL CANDIDATO	5
4. PERCORSI DI ACCESSO ALL'AULA CONCORSUALE	6
5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA.....	7
6. USCITA DEI CANDIDATI	8
7. GESTIONE DELLE EMERGENZE	9
a. SINTOMI RICONDUCEBILI A COVID-19 DURANTE LA PROVA.....	9
b. NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO	10
c. NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO	10
8. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.....	11
9. PIANO OPERATIVO	11

1. PREMESSA

Il presente protocollo viene comunicato ai candidati mediante pubblicazione sulla Home page del Sito Istituzionale e in “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso” unitamente alla planimetria con i percorsi da seguire.

Ai candidati si dà comunicazione con le stesse modalità dei giorni e orari di inizio e fine delle operazioni di riconoscimento, prevedendo 5 minuti circa per ogni candidato, con una durata delle operazioni complessiva in base al numero di candidati che si presenteranno alle prove, prevedendo tempi dilatati al fine di evitare assembramenti.

Al personale organizzatore e ai membri della commissione verrà data opportuna e tempestiva formazione in merito ai contenuti del presente Protocollo prima dell'avvio delle prove concorsuali.

Il personale impegnato nelle varie attività concorsuali e i componenti delle commissioni esaminatrici per un totale di n. 5 operatori (di cui n. 4 componenti della commissione esaminatrice e n.1 agente di polizia municipale) si occuperanno dello svolgimento delle operazioni di:

- misurazione della temperatura;
- verifica dei requisiti dei candidati (autocertificazione + test antigenico rapido o molecolare)
- registrazione dei candidati;
- vigilanza durante il concorso.

2. MISURE ORGANIZZATIVE igienico – sanitarie ARRIVO DEI CANDIDATI PRESSO LA SEDE CONCORSALE

I candidati al momento dell'arrivo presso la sede designata devono presentare:

- un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove
- autodichiarazione scaricabile dal portale del Comune di Torri del Benaco ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 indicante:
 - o l'assenza dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.

- l'assenza di provvedimenti di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o di divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19

Il comitato organizzatore verifica inoltre che i concorsisti non siano accompagnati e siano sprovvisti di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

È obbligatorio per tutti i candidati indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice**, seguendo le indicazioni fornite mediante apposita cartellonistica sul corretto utilizzo delle stesse (copertura delle vie aeree, naso e bocca).

All'ingresso dei candidati l'operatore del comitato organizzatore effettua un rilievo frontale tramite termometro IR della temperatura corporea, se il dato rilevato non risulta superiore a 37,5°C verrà fornita al candidato una mascherina chirurgica da indossare in sostituzione di quella in suo possesso. Si mette a disposizione nelle immediate vicinanze cestino con apertura a pedale per lo smaltimento delle mascherine.

Non sono ammessi candidati con temperatura corporea superiore a 37,5°C.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Non è consentito in ogni caso nell'intera area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Dopo la sostituzione della mascherina il candidato deve sanificarsi le mani tramite apposita soluzione idroalcolica posta all'ingresso della sede concorsuale.

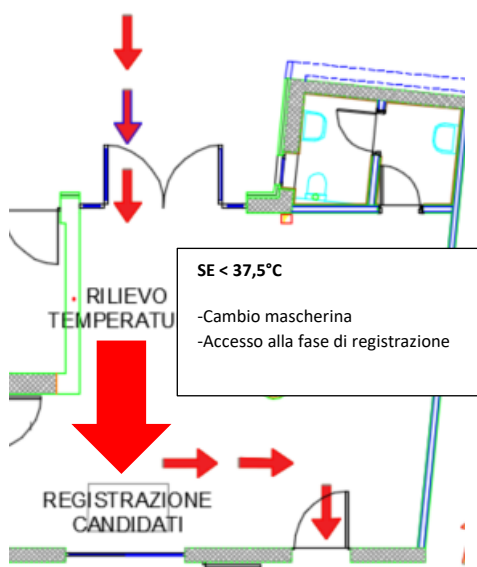


Figura 1: Rilievo di temperatura con esito positivo (inferiore a 37,5°C)

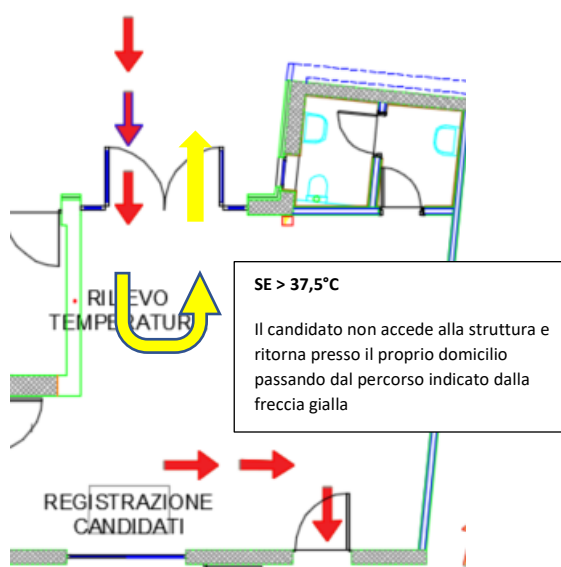


Figura2: Rilievo di temperatura con esito negativo (superiore a 37,5°C)

Durante la coda di attesa all'esterno sono affissi cartelli indicanti la necessità del rispetto della distanza di 2 metri, con apposizione di opportuna segnaletica orizzontale di distanziamento.

L'addetto alla misurazione della temperatura verifica il mantenimento della distanza dei candidati in coda ed effettua la misurazione della temperatura solo nel momento in cui la postazione di registrazione della temperatura risulta non occupata; così facendo si può garantire anche un accesso scaglionato all'aula del concorso.

Per le donne in stato di gravidanza e candidati diversamente abili e quelli richiedenti tempi aggiuntivi viene garantito l'accesso prioritario all'identificazione, segnalato all'ingresso tramite apposita cartellonistica. In tal caso potranno passare davanti alla fila e accedere direttamente alla misurazione della temperatura.

I membri della commissione e lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non possono utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale; viene infatti previsto un accesso indipendente come indicato in figura 3. In ogni caso l'accesso alla struttura avverrà 30 minuti prima dell'avvio delle procedure di registrazione dei candidati in modo da poter coordinare efficacemente le attività di organizzazione e di monitoraggio.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i membri della commissione e i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si devono sottoporre ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare la mascherina facciale filtrante FFP2, che dovrà essere indossata durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

3. REGISTRAZIONE DEL CANDIDATO

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono dotate di plexiglass e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Si mettono a disposizione penne monouso per le operazioni di registrazione.

La consegna e il ritiro del materiale non avverrà *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Presso la postazione di registrazione viene messo a disposizione un dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

4. PERCORSI DI ACCESSO ALL'AULA CONCURSUALE

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e di uscita sono separati, come si evince da planimetria allegata.

INDICAZIONI DEI PERCORSI PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCURSUALE

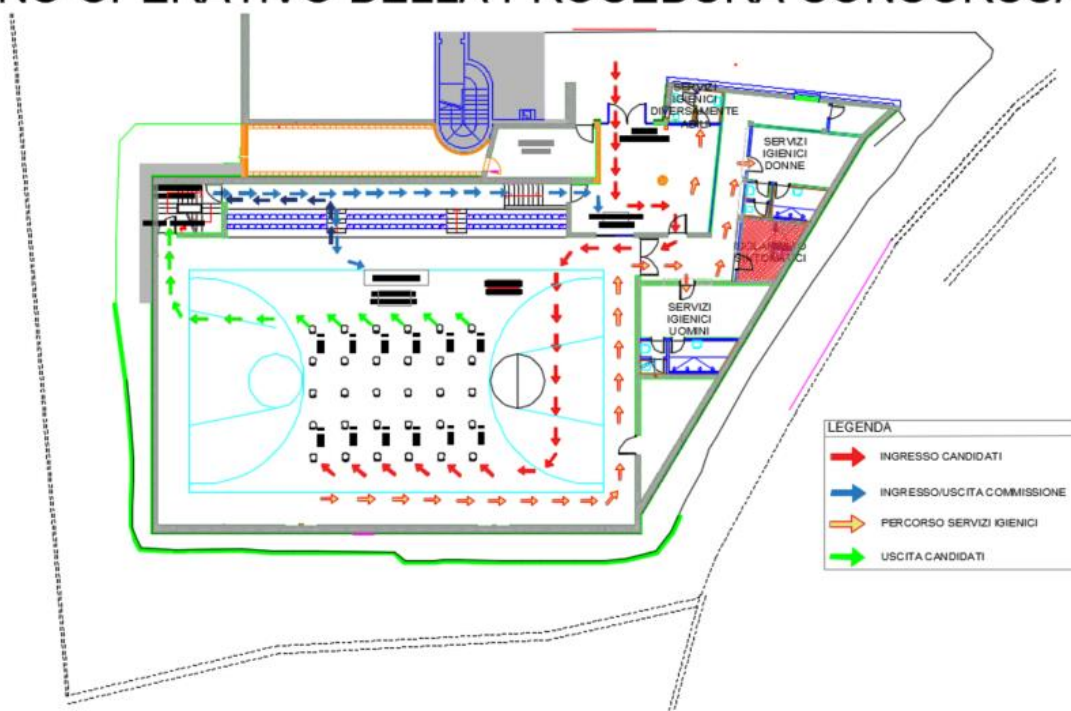


Figura 3: Planimetria con indicazione dei percorsi dei candidati e del personale addetto all'organizzazione

La planimetria viene affissa nell'aula concorsuale e nell'area di transito per la registrazione dei candidati, inoltre viene predisposta apposita cartellonistica orizzontale e verticale indicante le norme di comportamento e i flussi da seguire per i percorsi.

All'interno della suddetta planimetria sono indicate le seguenti informazioni:

- i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso;
- le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file
- l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati ed il percorso per raggiungerli

L'aula di concorso può contenere un massimo di 30 partecipanti ed è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio ribaltabile e sedia posizionate a una distanza, in tutte le

direzioni, di 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettere da 1 a 6) lungo l'asse verticale.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse viene applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Una volta completate le procedure di registrazione di cui al punto 2, i candidati potranno accedere all'aula concorsuale seguendo il percorso perimetrale indicato in figura; si avrà quindi accesso diretto alle 6 file dalla parte posteriore dell'aula concorsuale.

Le file sono identificate tramite apposito cartello affisso sul dorso dell'ultima serie orizzontale delle sedie. I candidati prenderanno posto occupando gradualmente le sedute, partendo dalla prima sedia della fila n.1 e proseguendo fino al completamento delle 6 file.

Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili; in tal caso per l'abbandono temporaneo della postazione è necessario seguire il percorso indicato nella planimetria con la freccia gialla (vedi figura 3)..

Sono stati individuati 3 servizi igienici (uomini, donne e diversamente abili) a disposizione dei candidati come da planimetria allegata, tutti dotati di sapone liquido, dispenser con soluzione idroalcolica igienizzante e regolarmente puliti e sanificati. Per ogni servizio igienico è presente un cestino con apertura a pedale.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica messa a disposizione del comitato organizzatore. È fatto assoluto divieto di consumare di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove svolte in formato tradizionale sul piano di scrittura è disponibile una penna monouso e i fogli per la stesura dei compiti, i fogli dei quiz per lo svolgimento di eventuali prove preselettive e le buste per la consegna degli elaborati sono distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto che provvederà ad adeguata e continua igienizzazione delle mani; la traccia delle due prove scritte viene comunicata verbalmente tramite altoparlante/a voce.

La consegna degli elaborati è effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della commissione esaminatrice. L'elaborato deve essere consegnato su apposito tavolo dedicato (vedi figura).

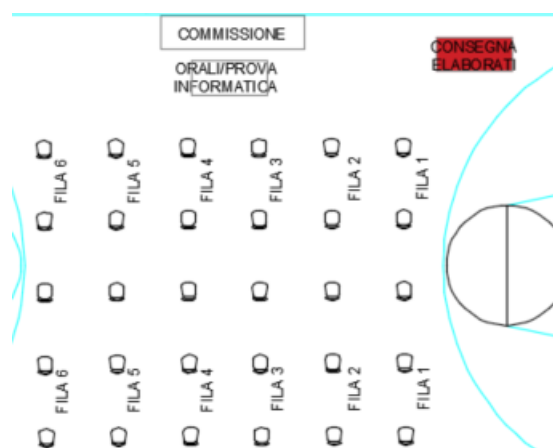


Figura 4: Consegna degli elaborati

Il candidato che ha terminato la prova prima del tempo massimo a disposizione dovrà attendere comunque presso la propria postazione fino alla completa conclusione della sessione.

La prova tramite pc portatile e la prova orale si svolgeranno in modalità singola e scaglionata adeguatamente per ogni candidato direttamente sul tavolo della commissione, utilizzando un apposito banco posto frontalmente al tavolo della commissione, in modo da garantire in ogni caso la distanza di due metri.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Durante le prove tutta la commissione e gli addetti al controllo sono muniti di mascherina facciale filtrante FFP2, possono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati e devono evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Durante le intere giornate dedicate ai concorsi ed in qualsiasi orario lo svolgimento è garantita adeguata aerazione naturale attraverso l'apertura delle finestre della palestra.

6. USCITA DEI CANDIDATI

La procedura di deflusso dei candidati dalla aula concorso è gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati per singola fila seguendo l'ordine opposto rispetto all'accesso dei candidati (partendo quindi dalla fila 6 fino alla fila 1). Si deve privilegiare in ogni caso il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza, i restanti candidati defluiranno come sopra descritto garantendo sempre il mantenimento della distanza di 2 metri (vedi figura).

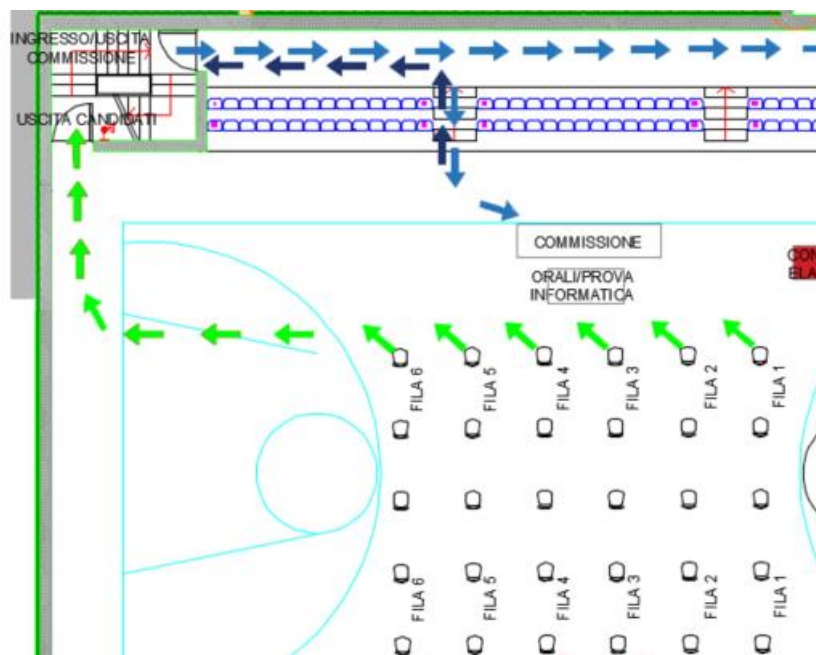


Figura 5: Percorso di uscita dei candidati

7. GESTIONE DELLE EMERGENZE

a. SINTOMI RICONDUCIBILI A COVID-19 DURANTE LA PROVA

Per isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), è stato predisposto un apposito locale isolato e dedicato raggiungibile tramite il percorso indicato in figura.

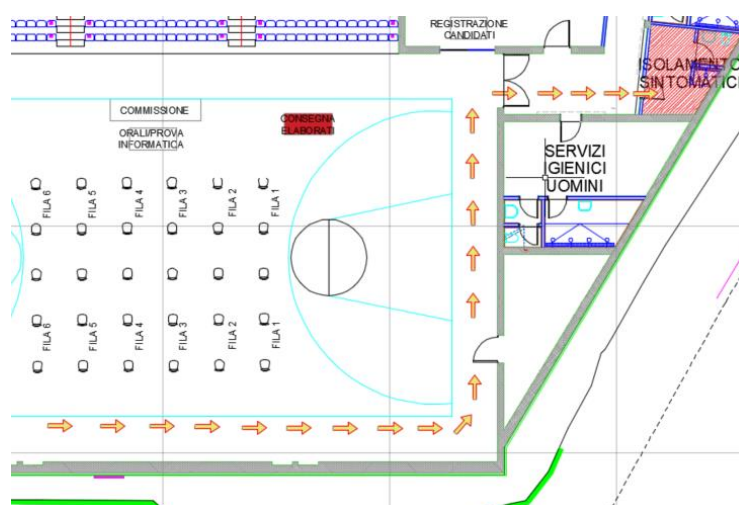


Figura 6: Percorso per il raggiungimento della stanza dedicata a candidati sintomatici

In caso di emergenza incendio e/o terremoto si farà riferimento alle planimetrie di emergenza affisse nei vari locali del palazzetto dello Sport.

L'amministrazione organizzatrice valuta l'eventuale allestimento di un'area Pre-Triage gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19.

b. NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

1. Se si avverte una scossa tellurica è importante mantenere la calma e non precipitarsi fuori dall'edificio in preda al panico.
2. Disporsi lontani da finestre, mensole, scaffali, armadi, lampadari e pareti divisorie. Portarsi lungo le pareti o sotto le travi portanti o all'interno di una porta o sotto i tavoli. Se si è all'aperto allontanarsi da edifici vetrate e muri.
3. Al termine della scossa evacuare lo stabile. Nell'evacuazione si deve uscire dallo stabile utilizzando le porte di emergenza più vicine verso l'esterno.
Una volta usciti dallo stabile ci si porta nel punto di raccolta.



c. NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

1. Al suono della sirena d'allarme o dell'allarme dato a voce tutte le persone presenti all'interno dello stabile devono procedere all'evacuazione. Nell'evacuazione si deve uscire dallo stabile utilizzando le porte di emergenza più vicine verso l'esterno.
2. Una volta usciti dallo stabile ci si porta nel punto di raccolta.
3. Il personale della squadra di emergenza aiuta le persone in difficoltà nell'evacuazione e controllo che non vi sia più alcuna persona all'interno dell'edificio.



8. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

Per l'intera durata delle sessioni concorsuali è stato contattato personale addetto alla pulizia, sanificazione e disinfezione in presidio permanente atto ad assicurare:

- la bonifica¹ preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere tramite personale di pulizie dedicato;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.
I servizi igienici saranno costantemente presidiati e puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.
- La completa sanificazione e disinfezione dell'area dedicata all'eventuale isolamento di candidati sintomatici, comprese le aree di transito utilizzate per il suo raggiungimento, al fine di garantire il transito in sicurezza di eventuali candidati che dovranno accedere ai servizi igienici.

9. PIANO OPERATIVO

Il presente piano operativo viene reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Per quanto non riportato o indicato nel presente piano operativo si fa espresso riferimento alle norme e ai contenuti del Protocollo adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – in data 03/02/2021, che si allega al presente piano quale parte integrante, formale e sostanziale.

Il Presidente della Commissione giudicatrice

(Stefania Checchini)

Firmato digitalmente

Il Legale Rappresentante
Amministrazione organizzatrice

(Stefano Nicotra)

Firmato digitalmente

¹ procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).